

Die Stadt Schortens hat für den Bereich der kommunalen Kindertagesstätten zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stellen zu besetzen als:

### **Erzieher/in**

im Krippenbereich der Kindertagesstätten Sillenstede mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30,29 Stunden (Gruppenleitung am Nachmittag sowie Vertretungsstunden vormittags)

### **Erzieher/innen**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit zwischen 25 und 38,87 Stunden

Durch Langzeiterkrankungen, Beschäftigungsverbote im Rahmen von Schwangerschaften sowie sonstige personelle Veränderungen ergeben sich regelmäßig Neueinstellungen im Erstkraftbereich. Ein Bedarf ist sowohl im Vor- als auch Nachmittagsbereich gegeben. Die wöchentliche Arbeitszeit ist durch die Übernahme von Sonderöffnungszeiten und/oder Vertretungsstunden variabel.

### **Erzieher/in als Vertretungskraft**

mit einem wöchentlichen Stundenumfang nach Vereinbarung.

Die Vergütung richtet sich nach der Entgeltgruppe S 08a TVöD (Sozial- und Erziehungsdienst).

### **Sozialpädagogische/r Assistent/in**

mit einem wöchentlichen Stundenumfang bis zu 38,87 Stunden. Die Vergütung richtet sich nach der Entgeltgruppe S 03 TVöD (Sozial- und Erziehungsdienst).

### **Erzieher/in oder Sozialpädagogische/r Assistent/in als QuiK-Kraft**

(Kraft für die Verbesserung der Qualität in Kindertagesstätten unter Berücksichtigung des Zieles der Integration von Kindern mit Fluchterfahrung)

mit einem wöchentlichen Stundenumfang zwischen 19,5 und 38,87 Stunden. Die Vergütung richtet sich nach der Entgeltgruppe S 08a bzw. S 03 TVöD (Sozial- und Erziehungsdienst)

Alle o. g. Einstellungen erfolgen befristet für ein Jahr. Eine Verlängerung des Beschäftigungsverhältnisses ist üblich.

Die Stadt Schortens strebt in Aufgabenbereichen, in denen Männer unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Männeranteils an und fordert qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Hinrichs, FB Innerer Service, (Tel. 04461/ 982-204) gerne zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, etc.) bis zum **04.02.2019** an die Stadt Schortens, Oldenburger Str. 29, 26419 Schortens.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet und nicht an Sie zurückgeschickt. Übersenden Sie daher bitte Ihre Zeugnisse und sonstigen Unterlagen nur in Kopie und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Folien.