



**Gern stellen wir Ihnen ein individuelles Angebot zusammen.  
Wir freuen uns auf Ihren Anruf:**

**Bürgerhaus Schortens**

Weserstraße 1 | 26419 Schortens | Tel. 04461 - 80198  
buergerhaus@schortens.de | www.buergerhaus-schortens.de

**Stadtmarketing&Touristik Stadt Schortens**

Alte Ladestraße 1 | 26419 Schortens | Tel. 04461 - 7 48 94-0 | Fax 04461 - 7 48 94-29  
marketing-touristik@schortens.de | www.schortens.de

**Bürgerhaus Schortens –  
Ihr Partner für Tagungen und Seminare**



**SCHORTENS**  
*... Nordseenähe inklusive*



**SCHORTENS**  
*... Nordseenähe inklusive*

## Willkommen in der Stadt Schortens, Willkommen im Bürgerhaus Schortens

Die Stadt Schortens liegt im idyllischen Hinterland der ost/friesischen Nordseeküste. Die zwölf Stadtteile sind zum Teil ländlich geprägt und liegen teils am Waldesrand, in der Umgebung kleiner Seen oder inmitten der urwüchsigen Natur Frieslands. Die Stadtteile Schortens und Heidmühle mit dem **Bürgerhaus Schortens** bilden das Zentrum der Stadt und weisen durchaus städtischen Charakter aus. Das **Bürgerhaus Schortens** ist mit ca. 300 hochkarätigen Veranstaltungen jährlich kultureller Mittelpunkt der Stadt und für sein anspruchsvolles Programm, seine gute Lage und Ausstattung weit über Schortens' Grenzen hinaus bekannt.



### Schortens – Persönlich und umzu

- Drei historische Kirchen, ein Park und eine Mühle – Schortens ganz privat durch eine Gästeführung. Lernen Sie am Abend die friesische Küche in all ihrer Vielfalt in einem der hiesigen Restaurants kennen.
- Naturerlebnis mit „Paddel und Pedal“ mit anschließendem Grillen im Grünen
- Jever Brauereibesichtigung mit Führung und danach genießen Sie die friesische Küche in einem der ansässigen Restaurants.

### Schortens – Unsere Partner

Hotel Muehleneck/Stadt Schortens  
 • Hotel \*\*\* Garni  
[www.hotel-muehleneck.de](http://www.hotel-muehleneck.de)  
 Friesen-Hotel/Stadt Jever  
 • Hotel \*\*\* Garni  
[www.jever-hotel.de](http://www.jever-hotel.de)  
 Hotel Schützenhof/Stadt Jever  
 • Hotel mit Restauration  
[www.schuetzenhof-jever.de](http://www.schuetzenhof-jever.de)

Hotelreservierungen, zusätzliche Serviceleistungen wie u.a. Shuttleservice ab/bis Hotel zum/vom Tagungsort und weitere Ideen oder Vorschläge zum Rahmenprogramm unterbreitet Ihnen gern die Tourist-Information der Stadt Schortens unter  
 Tel: 04461-74894-0 oder über  
[marketing-touristik@schortens.de](mailto:marketing-touristik@schortens.de)

### Schortens – Ihr Vorteil

- Gute Autobahn- und Bahnanbindung
- Individuelle Hotelreservierung und Buchungsabwicklung
- Organisation der Tagungsräumlichkeiten und Tagungsarrangements einschließlich professioneller Tagungsbetreuung
- Ideen für ein abwechslungsreiches Rahmenprogramm
- Informationen zu den verschiedenen Restaurants in der Stadt und in der Umgebung
- Vielfältige Sportmöglichkeiten u.a. Tennis, Golf, Sportbad u.v.m.

## Bürgerhaus Schortens – Ihr Partner für Tagungen und Seminare

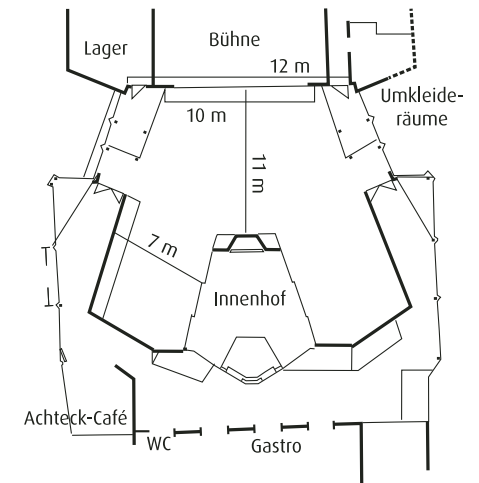
### Tagungspauschale halbtags (4 Stunden) ab 35,- € pro Person

- Halbtägige Bestellung eines Tagungsraumes wie gebucht
- Tagungstechnik im Tagungsraum: Leinwand, Flipchart, Beamer, Pinnwand, Moderatorenkoffer und W-LAN Zugang kostenlos
- Informationsmaterial (Stadt Schortens/Region) und Schreibmaterial (Schreibblock, Kugelschreiber)
- 2 Softgetränke (0,2 l) pro Person im Tagungsraum
- Eine Kaffee/Teepause mit Gebäck und frischem Obst (vormittags oder nachmittags)
- 1 Mittag- oder Abendessen in Form eines Buffets
- Für den Referenten 1 Laptop mit USB-Stick-Anschluss



### Tagungspauschale ganztags ab 45,- € pro Person (abweichend von der halbtäg. Tagungspauschale)

- Ganztägige Bereitstellung eines Tagungsraumes
- Je eine Kaffee/Teepause mit Gebäck und frischem Obst (vormittags und nachmittags)
- Mittagessen in Form eines Buffets inkl. eines Softgetränkes (0,2 l) und einer Tasse Kaffee/Tee
- Jeweils 2 Softgetränke (0,2 l) pro Person vormittags und nachmittags im Tagungsraum



### Unsere Räumlichkeiten

Konferenzräume	qm	Reihenbestuhlung	Parlamentarische Bestuhlung	Blocktische (Tisch x Pers.)	U-Form
Großer Saal	340	420	180	20 x 8 = 160	–
Saal 1	200	240 200 mit Tribüne	100	12 x 8 = 96	42 80 (zus. innen bestuhlt)
Saal 2/3	70	72 + Ref.-Tisch 86 o. Ref.-Tisch	40	4 x 8 = 32	22 38 (zus. innen bestuhlt)
Raum 1	32	30 + Ref.-Tisch 38 o. Ref.-Tisch	12 + Ref.-Tisch 16 o. Ref.-Tisch	2 x 8 = 16	–
Raum 2	33	30 + Ref.-Tisch 38 o. Ref.-Tisch	18 + Ref.-Tisch 24 o. Ref.-Tisch	2 x 8 = 16	–
Raum 1+2	65	60 + Ref.-Tisch 70 o. Ref.-Tisch	40 o. Ref.-Tisch	5 x 8 = 40	24 42 (zus. innen bestuhlt)
Raum 3	90	82 + Ref.-Tisch 90 o. Ref.-Tisch	40 o. Ref.-Tisch	7 x 8 = 56	30 54 (zus. innen bestuhlt)