



SCHORTENS

... Nordseennähe inklusive

Der Bürgermeister

Die Stadt Schortens hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Controlling des Fachbereichs Finanzen (EG 9c TVöD)

Folgende Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

- Controlling für die gesamte Stadtverwaltung (insb. Durchführung und Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung und Berichtswesen)
- Beteiligungscontrolling für die eigenständigen Betriebe und Gesellschaften
- Projektcontrolling (insb. Folgekostenberechnung und Wirtschaftlichkeitsvergleiche)

Wir erwarten von Ihnen:

- Qualifikation als Verwaltungsfachwirt/-in mit Abschluss der zweiten Angestelltenprüfung (A II), oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung im Bereich Kommunalverwaltung, vorzugsweise in den o.g. Aufgabebereichen
- betriebswirtschaftliches Verständnis
- SAP(ERP)-Kenntnisse sind wünschenswert
- gutes Urteilsvermögen und Durchsetzungsfähigkeit
- Belastbarkeit und Selbstständigkeit
- Teamfähigkeit

Ergänzende Informationen zur Stadt Schortens entnehmen Sie bitte der Internetpräsentation unter www.schortens.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Niklas, FB Innerer Service (Tel. 04461/ 982-203), gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **17. März 2019** an die Stadt Schortens, FB Innerer Service, Oldenburger Str. 29, 26419 Schortens.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet und nicht an Sie zurückgeschickt. Übersenden Sie daher bitte Ihre Zeugnisse und sonstigen Unterlagen nur in Kopie und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Folien.